

## طلب

# الترخيص بفتح محل عام (غير سياحي)

ملف رقم /-----  
 اسم ولقب طالب الترخيص /----- جنسيته /-----  
 صناعته /----- محل الميلاد :-----  
 محل أقامته /-----  
 عنوانه الذي توجه اليه في المكتبات : /-----  
 نوع المحل موضوع الطلب :----- الاسم التجاري للمحل : /-----  
 موقع المحل /----- قسم / مركز----- محافظته :-----  
 اسم ولقب مالك العقار /-----  
 اسم ولقب مستغل المحل /----- جنسيته :----- محل ميلاده :-----  
 محل أقامته المستغل : /----- رقم وتاريخ الترخيص الخاص به /-----  
 اسم ولقب مدير المحل /----- جنسيته : /----- محل ميلاده /-----  
 محل أقامته المدير : /----- رقم وتاريخ الترخيص الخاص به----- الجهة الصادر منها-----  
 اسم ولقب المشرف /----- جنسيته : /----- محل ميلاده /-----  
 محل أقامته المشرف /----- رقم وتاريخ الترخيص الخاص به /----- الجهة الصادر منها-----

## قرش جنية

القيمة الاجارية السنوية للمحل :-----  
 (..... فقط لا غير )

فوه الآلات والمحركات بالمحل ان وجد

عدد المستخدمين والعمال المشتغلين بالمحل :

عدد الأشخاص الذين يتسع لهم المحل او يمكن إيواءهم فيه :

## مرفقات

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

تحريرا في / / ٢٠٠ / توقيع الطالب :

تاريخ تقديم الطلب ..... الجهة المقدم إليها الطلب

رقم قيد الطلب : هل موقع هذا المحل مصرح فيه بفتح محال عامة (

٣ )

توقيع الموظف المختص

( استمارة رقم ٥٠٠ هـ ٤٠٠ )

١- صورة عقد الإيجار مثبت تاريخية



من المهم تقديم الملكية مسجل أو صحة توقيع

٢- أصل آخر وصل إيجار

٣- صور رخصة المباني للعقار

٤- أصل كشف المشتغلان جرد ١٩٨٠ برقم

### استطلاع رأى الإدارات في الطلب

الإدارة	تاريخ التسليم للإدارة	رأى الإدارات	توقيع مدير الإدارة
رئيس الحي او المدير العام			
الإيرادات			
المحفوظات			
التنظيم			
تنفيذ الأحكام			
الشئون القانونية			

مدة استيفاء هذه البيانات كاملة في مدة أقصاها خمسة عشر  
يوما من تاريخ تقديم المطلوب